

Auftrag zur Übernahme einer Turnieraufsicht



Württembergischer
Fußballverband e.V.

Datum:

Bezirk:

Spielleiter für Turniere:

An die Turnieraufsicht

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Pokalturnier (Feld) | <input type="checkbox"/> Herren | <input type="checkbox"/> ____ -Junioren |
| <input type="checkbox"/> Hallenturnier | <input type="checkbox"/> Futsalturnier | <input type="checkbox"/> Frauen |
| <input type="checkbox"/> Kleinfeldturnier ____ -er Mannschaft (Anzahl Spieler) | <input type="checkbox"/> Senioren Ü ____ | <input type="checkbox"/> Bambini |

Verein _____ Vereins-Nr. _____

am _____ in _____
(Austragungsort: - Sportgelände / Halle)

Sehr geehrte(r) Frau / Herr _____

vielen Dank für die Bereitschaft beim o.g. Turnier die Turnieraufsicht zu übernehmen.

- Folgende Unterlagen erhalten Sie unter: www.wuerttfv.de => Service => Downloads
Unter der Überschrift: Unterlagen zur Vorbereitung, Organisation und Durchführung von Fußballturnieren
- Allgemeine Durchführungsbestimmungen für Turniere
 - Checkliste für Turnieraufsichten
 - Formular „Schiedsgericht“
 - Formular „Bericht über eine durchgeführte Turnieraufsicht“
 - Quittung für die Abrechnung von Turnieraufsichten

- Die Turnierunterlagen [1 bis 3] für Ihre Tätigkeit erhalten Sie von Ihrem Verein

Beigefügt erhalten Sie folgende Unterlagen:

- [1] Aufstellung der teilnehmenden Mannschaften
- [2] Zeitplan / Spielplan
- [3] Turnierspezifische Angaben zum Turnier

Mit freundlichen Grüßen (Spielleiter für Turniere)